

浸信會沙田圍呂明才小學  
2024-2025 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議


開辦班級數目：30

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
支援非教學及 行政工作，減輕 教師工作量，為 教師創造空間專 注課程發展	聘請一位合約文憑教師： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助處理資訊科技日常行政工作</li> <li>● 管理資訊科技器材</li> <li>● 協助籌辦及推行校內和校外的活動行政</li> </ul>	2024年9月1日至 2025年2月28日  (為期一年，學校發展 津貼支付其中6個月)	每月費用： \$ 35,080 x 6  總支出： \$ 219,480 (薪金及強積金)	70%教師同意合約文憑 教師能減輕教師工作， 協助行政工作，讓教師 專注課程發展及優化學 與教。	張雪芬 副校長
	聘請一位行政助理： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助處理行政文書工作</li> <li>● 協助處理學生事務工作</li> <li>● 協助處理學生資料</li> <li>● 處理文件及編印報告</li> </ul>	2024年9月1日至 2025年8月31日  (為期一年)	每月薪金： \$ 26,040 x 12  總支出： \$ 328,104 (薪金及強積金)	70%教師同意行政助理 能減輕教師工作，協助 處理行政文書工作和跟 進學生事務。	趙嘉俊 助理校長
	聘請一位行政助理： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助處理學生出席事宜如缺席、請假、 早退和遲到</li> <li>● 協助印製證書、獎狀和機會咭</li> <li>● 協助學生事務工作</li> <li>● 接待到校家長及外來人士</li> <li>● 處理家長和公眾的查詢</li> </ul>	2024年9月1日至 2025年8月31日  (為期一年)	每月薪金： \$ 15,690 x 12  總支出： \$ 197,694 (薪金及強積金)	70%教師同意行政助理 能減輕教師工作，協助 處理文書工作和跟進學 生事務。	陳鳳儀 副校長

		收入	支出
學校發展津貼	撥款	827,452.00	
為教師創造空間	聘請文憑教師		219,480.00
為教師創造空間	聘請行政助理		328,104.00
為教師創造空間	聘請行政助理		197,694.00
	合計	827,452.00	745,278.00
	餘額 / (赤字)	82,174.00	

校監簽署：

  
 二零二四年六月十四日