

浸信會沙田圍呂明才小學

2023-2024 學年

「學校發展津貼」報告

浸信會沙田圍呂明才小學
運用 2023-2024 學年「學校發展津貼」報告

項目	計劃詳情
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	<p>購買駐校資訊科技支援服務：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 監控學校伺服器運作 ● 管理學校網絡資源 ● 協助 MDM 系統管理 ● 協助網絡權限設定 ● 執行軟、硬件安裝及更新版本工作 ● 協助處理學校平板電腦軟件安裝及更新 ● 處理伺服器室支援工作 ● 協助更新學校網頁內容 ● 協助拍攝及相片/影片管理
	<p>聘請一位行政助理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助教師處理有關學生事務如缺席、請假、早退和遲到 ● 協助教師製作證書、獎狀和機會咭 ● 接待到校家長 ● 紀錄家長查詢
	<p>聘請一位行政助理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助教師處理學生入學及離校事務 ● 協助整理學生資料 ● 協助處理學生考勤工作 ● 協助處理教務工作
	<p>聘請一位行政助理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助教師處理電子通告 ● 協助教師照顧身體不適的學生 ● 協助處理校園保養及維修工作 ● 接待到校家長 ● 紀錄家長查詢